Согласовано

Генеральный директор

ООО «МТсК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Антропов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Утверждено

Главный инженер

ООО «МТсК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Яндалеев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №10**

на поставку станции управления с преобразователем частоты

г. Йошкар-Ола, 2016 год

**Раздел I. Извещение**

**о проведении открытого запроса предложений на поставку станции управления с преобразователем частоты**

**1. Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Марийская Теплосетевая Компания» (Почтовый и фактический адрес: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж) извещает о проведении открытого запроса предложений на поставку станции управления с преобразователем частоты.

Адрес электронной почты заказчика: [smts@mtsc12.ru](mailto:smts@mtsc12.ru).

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.mtsc12.ru](http://www.mtsc12.ru/) (далее по тексту – сайт заказчика).

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) (далее по тексту – официальный сайт)

Организатор закупки – ООО «МТсК», телефон/факс(8362)232424, контактное лицо Афанасьев Алексей Вениаминович.

**2.** **Способ закупки**: открытый запрос предложений. Процедура выполнения работ проводится в форме открытого запроса предложений в соответствии с документацией о выполнении работ, но не является конкурсом или аукционом (публичным конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.** **Предмет запроса предложений**: поставка станции управления с преобразователем частоты. Подробное описание и требования к товару, а также проект договора содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью Уведомления о проведении открытого запроса предложений.

**4. Место поставки товара:** Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Шестакова, д.55

**5. Порядок предоставления документации о закупке:** на бумажном носителе документация предоставляется по адресу: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж со дня опубликования настоящего извещения до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений в течение двух дней после получения запроса заинтересованного лица. Также документация размещается на официальном сайте[**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/)и на сайте ООО «МТсК» **-** [**www.mtsc12.ru**](http://www.mtsc12.ru/) **.**

Плата за предоставление документации не взимается.

Цена, предложенная Участником, должна быть выражена в российских рублях, включать все сопутствующие затраты подрядчика.

* 1. **Место, дата и время вскрытия, рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:** по адресу: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж, 08 апреля 2016г. 14 часов 00 минут.

**Место и дата подведения итогов выполнения работ:** по адресу: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж, 08 апреля 2016г. 15 часов 00 минут.

**7. Прочие сведения**: Заказчиквправевнести изменения в настоящее извещение о проведении закупки в любое время до истечения срока подачи заявки на участие в запросе предложений. В случае внесения изменений в Извещение о проведении запроса предложений такие изменения должны быть размещены на официальном сайте не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого запроса предложений, вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений на любом этапе без объяснения причин, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчика в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

**Раздел II. Информационная карта запроса предложений.**

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в открытом запросе предложений. В случае противоречия, между положениями инструкции по подготовке Заявок на участие в открытом запросе предложений и положениями Информационной карты последние имеют преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| 2.1. | *Заказчик, контактная информация* | **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Марийская Теплосетевая Компания»**  *Юридический адрес:* 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж  *Почтовый адрес:* 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж  Официальный сайт Российской Федерации: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)  Официальный сайт Заказчика: [http://www.mtsc12.ru](http://www.mtsc12.ru/)  *Электронная почта для подачи запросов на разъяснение* документации открытого запроса предложений: [smts@mtsc12.ru](mailto:S1404105@zakupki.portmurmansk.ru). Запросы на разъяснения принимаются в период проведения процедуры. Контактные лица:  - по организационным вопросам – Афанасьев Алексей Вениаминович, (8362) 232424;  - по техническим вопросам – Кузнецов Андрей Александрович,  тел. (8362)232424. |
| 2.2. | *Вид и предмет запроса предложений* | Поставка станции управления с преобразователем частоты |
| 2.3. | *Место, сроки условия, исполнения предмета договора* | Место поставки: Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Шестакова, д. 55  Срок поставки: до 15 мая 2016г.  Гарантийный срок: 18 месяцев.  Описание товара содержится в Техническом задании (раздел III Документации). |
| 2.4. | *Начальная (максимальная) цена, валюта договора.* | **299000** руб. с НДС. Начальная максимальная цена Договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иных расходов Поставщика, связанных с исполнением обязательства, являющегося предметом настоящего запроса предложений. |
| 2.5. | *Порядок формирования цены договора* | При формировании цены договора, Участник размещения заказа указывает в заявке на участие в открытом запросе предложений стоимость работ, с учетом расходов на уплату налогов, других обязательных платежей и всех иных расходов подрядчика, связанных с выполнением договора. |
| 2.6. | *Форма, сроки и порядок оплаты* | Форма оплаты – безналичная.Оплата осуществляется: 30% в течение 10 календарных дней с момента заключения договора, оставшаяся сумма в течение 45 дней с момента подписания товарных накладных или акта приема-передачи |
| 2.7. | *Дополнительные требования к Исполнителю* | Согласно Техническому заданию Заказчика (раздел III Документации). |
| 2.8. | *Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений* | Заявка на участие должна содержать следующие документы:  1. Опись документов, представляемых Участником размещения заказа в составе заявки *(Приложение № 1)*;  2. Анкета Участника размещения заказа *(Приложение № 2);*  3. Заявка на участие *(Приложение № 3)*;  4. Коммерческое предложение *(Приложение № 4);*  5. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученный не ранее, чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении открытого запроса предложений;  6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявку и договор от имени участника размещения заказа;  7. Копия Устава;  7. Копии действующих лицензий, свидетельств о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом открытого запроса предложений;  8. Справка о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования *(предоставляется участником в произвольной форме с указанием собственных и арендованных мощностей и оборудования)*;  9. Копии отзывов по аналогично выполненным работам;  10. Копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам  11. Иные документы по желанию участника размещения заказа. |
| 2.9. | *Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.* | Дата начала подачи заявок: 29 марта 2016г.  (по рабочим дням с 8.00-12.00.ч. и с 13.00.-17.00.ч. (МСК)).  Дата и время окончания срока подачи заявок: 08 апреля 2016 г., 12 часов 00 минут. |
| 2.10. | *Место подачи заявок на участие в запросе предложений* | [*Курьером:*](http://www.portmurmansk.ru/)424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж.  [*по почте*](http://www.portmurmansk.ru/)*:*424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж*.*  *по электронной почте:* [smts@mtsc12.ru](mailto:smts@mtsc12.ru).с обязательным уведомлением об отправке на письменном носителе. |
| 2.11. | *Дата, время и место рассмотрения заявок* | Дата и время рассмотрения заявок: 08 апреля 2016г., 14 часов 00 минут  Место рассмотрения заявок: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж |
| 2.12. | *Дата, время и место подведения итогов запроса предложений* | Подведение итогов открытого запроса предложений состоится:  по адресу: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж, 08 апреля 2016 г., 15 часов 00 минут. |
| 2.14. | *Условия и срок подписания договора* | Договор будет заключен с тем участником размещения заказа, предложение которого наиболее полно удовлетворяет требованиям, изложенным в настоящей Документации, и содержит лучшие условия исполнения договора.  Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от процедуры запроса предложений в любой момент до подписания договора с победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений. |
| 2.15. | *Перечень документов, предоставляемых победителем для заключения договора* | 1. Устав (нотариальная копия или копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного представителя контрагента).  2. Информационное письмо налогового органа об открытых счетах в банках.  3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц /единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подписанная налоговым органом, или копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного представителя контрагента) в письменном виде.  4. Лицензии, патенты и т. п. – при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг, требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения (нотариальная копия или копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного представителя контрагента).  5. Выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора).  6. Документы, подтверждающие полномочия того или иного лица на подписание соответствующего договора, соглашения и т.д. (оригинал или нотариальная копия). |

**Раздел III. Техническое задание**

**3.1. Технические требования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **1** | **Станция управления НКУ 821 45кВт, 80А на базе ПЧ TWERD MFC 710** | **шт.** | **1** |

***Товар должен быть новым, производства не ранее 2015г., не бывшим в экплуатации.***

***Эквивалент (аналоги) не рассматриваются.***

***Станция управления включает:***

а) преобразователь частоты;

б) коммутационную аппаратуру;

в) дроссель на входе преобразователя частоты;

*3.1.1. Требования по назначению:*

Станция управления должна соответствовать ГОСТ Р 51321.1-2000.

Функции станции управления:

- Обеспечивать регулирование частоты и напряжения, по линейной или квадратичной характеристике, переменного тока в цепи питания первого двигателя с целью поддержания заданного параметра.

- Поддержание частоты переменного тока должно осуществляется по пропорционально–интегрально-дифференциальному закону (далее – ПИД) регулирования. ПИД-регулятор осуществляет поддержание входного параметра на уровне заданного. Входным параметром ПИД-регулятора является разрежение воздуха. Разрежение воздуха измеряется Датчиком из комплекта ЗИП Станции управления, величина выбираемая в диапазоне от 0 до 100% (за 100% принимается величина верхнего предела заданного параметра).

- Станция управления должна обеспечивать оперативное управление режимом работы дымососа непосредственно со встроенной панели управления станции.

*3.1.2. Характекристики преобразователя частоты* ***TWERD MFC 710*** *(далее – ПЧ):*

      Русскоязычное меню. Интуитивно понятный интерфейс.

      Обеспечивать стабильную работы при напряжении переменного тока 3×380 В –30% - +10% с частотой 50±1Гц;

      Мощность: 45кВт;

      Номинальный ток: 80А;

      Встроенный программируемый логический контроллер (48 универсальных функциональных блока, 43 функции: простые логические и арифметические);

      Встроенную программу управления пятью двигателями, без использования внешнего контроллера;

      Набор заводских уставок для насосной нагрузки;

      Панель управления, с возможностью выноса панели на расстояние до 100м;

      Функция SLEEP;

      Встроенный тормозной модуль;

      Возможность изменения шкалы поддерживаемого параметра;

      Возможность работы со снятой панелью управления;

      Возможность подключения инкрементального энкодера;

      Возможность выбора места управления (местное/удаленное);

      Контроль вентилятора станции управления по встроенному в ПЧ температурному датчику;

      6 цифровых входов;

      4 цифровых выхода с программируемыми источниками сигнала;

      3 аналоговых входа;

      2 аналоговых выхода;

      Габариты, мм: 600х225х247 (ВхШхГ);

      Массу не более 24кг.

Страна производитель **Польша**.

*3.1.3. Требования по надежности:*

1. Станция управления должна обеспечивать следующие параметры надежности:

а) средняя наработка на отказ, не менее 20000 часов;

б) срок службы не менее 8 лет;

1. Гарантийный срок эксплуатации с момента ввода в эксплуатацию должен быть не менее 18 месяцев.

*3.1.4. Требования по эксплуатации, удобству технического обслуживания, ремонта и хранения:*

1. Режим работы Станции управления должен быть круглосуточный;
2. Станция управления должна иметь нижний ввод для кабелей.
3. Условия эксплуатации:

а) Высота над уровнем моря не более 1000м;

б) Окружающей среде не взрывоопасной, с атмосферой типа II по ГОСТ 15150-69 (с содержанием коррозионно - активных агентов: сернистый газ – не более 250 мг/м2\*сут (0,31 мг/м3), хлориды – менее 0,3 мг/м2\*сут, не насыщенная токопроводящей пылью).

в) По воздействию механических факторов (прочность при транспортировании) Станция управления должна соответствовать условиям “С” по ГОСТ 23216-78.

1. Станция управления должна быть ремонтопригодной на месте эксплуатации при полностью снятом напряжении питания. При этом допускается выполнение следующих работ по техническому обслуживанию:

а) проведение регламентных работ;

б) текущего ремонта (путем замены составных блоков).

1. Периодичность проведения технического обслуживания и ремонта уточняется в процессе технического проектирования.

*3.1.5. Требования по безопасности:*

1. По способу защиты от поражения электрическим током Станция управления должна соответствовать классу 1 по ГОСТ 12.2.007.0;
2. Вероятность возникновения пожара в шкафу Станции управления не должна превышать 10-6 в год по ГОСТ 12.1.004;

*3.1.6. Конструктивные требования:*

1. Конструктивное исполнение Станции управления должно иметь принудительную вентиляцию. Габаритные размеры, мм: 1200х750х300 (ВхШхГ);
2. Охлаждение должно быть воздушное, достаточное для недопущения перегрева преобразователя частоты и дросселя;
3. Конструкция Станции управления должна обеспечивать доступ квалифицированного персонала внутрь шкафов. Дверь шкафа должна иметь замок под специальный ключ;
4. Конструкция шкафов должна предусматривать:

* отверстия с уплотнениями для ввода кабелей;
* жалюзи для вентиляции;
* защиту от случайного прикосновения к токоведущим частям;

1. Все металлические корпуса аппаратов, входящих в устройство, должны быть надежно соединены с клеммой защитного заземления по ГОСТ 21130-75. Переходное сопротивление клеммы защитного заземления не более 0,1 Ом по ГОСТ 12.2.007.0-75;
2. На дверях устройства должны быть нанесены предупредительные знаки о наличии электрического напряжения согласно ГОСТ 12.4.026-76;
3. Аппараты управления, сигнализации и контроля должны быть расположены на передней двери.

**3.2. Требования к отгрузке и доставке товара:**

3.2.1. Поставка товара производится за счет поставщика автотранспортом до склада покупателя по адресу:

Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Шестакова д. 55.

3.2.2. Товар сопровождаются отгрузочными документами, паспортами, сертификатами.

3.2.3. Сам товар должен быть упакован таким образом, чтобы исключить механические повреждения и другие виды порчи товара. На тару или саму продукцию должна быть нанесена маркировка. Маркировка Станции управления должна соответствовать требованиям ГОСТ 22789 и ГОСТ 18620.

Устройство должно иметь маркировку с указанием:

1. товарного знака предприятия-изготовителя;
2. обозначения типа устройства;
3. заводского номера устройства;
4. даты изготовления (месяц, год);
5. номинального тока силовой цепи, в амперах;
6. номинального напряжения силовой цепи, в вольтах;
7. степени защиты;
8. массы в килограммах.

Маркировка должна быть выполнена в виде таблички. Табличка должна быть установлена на несъёмной части шкафа Станции управления.

3.2.4. Производители, указанные в паспортах, сертификатах и СЭЗ должны соответствовать производителям, указанным на маркировке соответствующего товара.

3.2.5. Сроки поставки: **до 15 мая 2016г.**

3.2.6. Форма оплаты – безналичная. Оплата осуществляется: 30% в течение 10 календарных дней с момента заключения договора, оставшаяся сумма в течение 45 дней с момента подписания товарных накладных или акта приема-передачи

**3.3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.**

4.1. Лучшее ценовое предложение участника, с учетом НДС и доставки.

4.2. Максимальная начальная цена **299000 (Двести девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек** с учетом всех налогов**.**

**Раздел IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 08.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках ООО «МТсК».

4.1.2. ООО «МТсК» (далее – Заказчик) проводит открытый запрос предложений (далее – запрос предложений), предмет и условия, которого указаны в извещении о проведении запроса предложений, Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

4.1.3. Извещение о проведении запроса предложений размещено на официальном сайте [http://www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

4.1.4. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений.

4.1.5. Запрос предложений не является разновидностью торгов. Извещение о запросе предложений вместе с документацией является приглашением участникам делать оферты в адрес Заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений.

**4.2. Требования к участникам запроса предложений**

4.2.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным в настоящей документацией по запросу предложений (далее – Документация).

4.2.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого запроса предложений, установленных настоящей Документацией к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, а именно:

- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом запросе предложений;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

**4.3. Расходы на участие в открытом запросе предложений**

4.3.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящий запрос предложений.

**4.4. Разъяснения и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений**

4.4.1 Участник запроса предложений вправе направить по электронной почте, указанной в запросе предложений запрос на разъяснение положений Документации не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик размещает ответ на данный запрос в форме электронного документа в течение 2-х рабочих дней.

4.4.2. Заказчик запроса предложений вправе внести изменения в условия запроса предложений, изложенные в приглашении к участию в запросе предложений и закупочной документации. Заказчик размещает текст изменений на официальном сайте

4.4.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик запроса предложений, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.

4.4.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов запроса предложений. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте.

**4.5. Требования к оформлению заявок на участие в открытом запросе предложений**

4.5.1. Все документы, представленные участниками запроса предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом, имеющим право действовать от лица участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом оформлены уполномоченным им лицом на основании доверенности и скреплены печатью.

4.5.2. Исправления в документах, входящих в состав заявки не допускаются, за исключением тех случаев, когда они удостоверены лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений.

4.5.3. Должна быть проведена сквозная нумерация всех без исключения страниц заявки.

**4.6. Требования к языку заявки на участие в запросе предложений**

4.6.1.Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением документов, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.

**4.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки в запросе предложений**

4.7.1. Участникподает заявку на участие в запросе предложений в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений и по форме, установленной разделом V Документации; заявка участника должна содержать следующие документы, указанные в форме описи *(Приложение № 1)*:

1. Анкета Участника размещения заказа *(Приложение № 2);*

2. Заявка на участие *(Приложение № 3)*;

3. Коммерческое предложение *(Приложение № 4);*

4. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученный не ранее, чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении открытого запроса предложений;

5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявку и договор от имени участника размещения заказа;

6. Копия Устава;

7. Копии действующих лицензий, свидетельств о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом открытого запроса предложений;

8. Справка о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования *(предоставляется участником в произвольной форме с указанием собственных и арендованных мощностей и оборудования)*;

9. Копии отзывов по аналогично выполненным работам;

10. Копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам

11. Иные документы по желанию участника размещения заказа.

**4.8. Требования к описанию предлагаемых товаров (работ, услуг)**

4.8.1. Участник размещения заказа представляет в составе заявки на участие в запросе предложений полный перечень предлагаемых товаров (работ, услуг).

4.8.2.Описание Участниками размещения заказа поставляемых товаров, (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их функциональных характеристик, производится в соответствии с требованиями раздела III «Техническое задание».

**4.9. Требования к предложению о цене договора, валюта заявки**

4.9.1. Цена договора, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и Информационной карте запроса предложений.

4.9.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным извещением и настоящей Документацией.

4.9.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, иные расходы, которые исполнитель по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или в связи с выполнением своих обязательств в ходе исполнения договора, должны быть включены в цену договора, предлагаемую участником размещения заказа в заявке.

4.9.4. Все суммы денежных средств должны быть выражены в российских рублях либо в соответствии с требованиями и условиями Документации может быть предусмотрена иная валюта.

4.9.5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**4.10. Коммерческое предложение участника размещения заказа**

4.10.1. Каждый участник размещения заказа в своей заявке подает одно коммерческое предложение, с указанием предложений в отношении каждого критерия оценки заявок отдельно.

4.10.2. Условия исполнения договора, предложенные участником в заявке, должны соответствовать требованиям настоящей Документации.

**4.11. Порядок предоставления заявок на участие в открытом запросе предложений**

4.11.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений одним из двух способов:

- в письменной форме, которая подшивается в один том в конверте. На конверте указывается наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес, предмет запроса предложений в соответствии с опубликованным извещением, «ОРИГИНАЛ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ОЗП №\_\_\_. НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_» часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года».

- в электронном виде на электронный адрес: [smts@mtsc12.ru](mailto:smts@mtsc12.ru) c уведомлением об отправке в письменной форме. В теме письма указывается «ОРИГИНАЛ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ОЗП №\_\_\_. НЕ ОТКРЫВАТЬ ДО «\_\_» часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года». Документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение (качество - не менее 200 точек на дюйм) всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления.

4.11.2. Заявки на участие в запросе предложений подаются в срок и по адресу, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений и в е Информационной карте запроса предложений. В случае направления заявки почтой, либо в случае не уведомления по факсу об электронном способе подачи заявки Участник размещения заказа самостоятельно несет риск не поступления такой заявки Заказчику в установленный срок.

4.11.3. Прием заявок прекращается в день окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений.

4.11.4. Каждый конверт (электронное письмо) с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в установленный срок, регистрируется уполномоченным лицом Заказчика в Журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок.

**4.12. Изменение и отзыв заявок на участие в открытом запросе предложений**

4.12.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения даты и времени окончания подачи заявок.

**4.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений**

4.14.1. Конверты с заявками вскрываются (электронные письма распечатываются) в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений, комиссией по размещению заказов (далее – Комиссия).

4.14.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном Документацией.

4.14.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов. Общий срок отборочной и оценочной стадий составляет не более 15 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией. Отборочная стадия по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

4.14.5. Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в запросе предложений и закупочной Документации.

4.14.6. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, установленных в Документации запроса предложений, его заявка может быть отклонена.

4.14.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются Протоколом. Всем лицам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, сообщается о принятом в их отношении решении по электронной почте.

**4.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений и определение победителя открытого запроса предложений**

4.15.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

4.15.2. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует предложения участников по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Победителем признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов Комиссии, лучшие условия исполнения договора.

4.15.3. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

4.15.4. Принятое решение фиксируется Протоколом, который размещается на официальном сайте Заказчика в течение 3-х рабочих дней. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Данный протокол содержит:

- сведения обо всех потенциальных участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;

- сведения о потенциальных участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

- наименование участника, предоставившего лучшее предложение.

**4.16. Порядок заключения договора**

4.16.1. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть подписан в течение 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Днем проведения запроса предложений считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.16.2. Договор заключается на условиях, указанных в Документации открытого запроса предложений и заявке, поданной участником размещения заказа, с которым заключается договор.

4.16.3. В случае если победитель в срок, предусмотренный Информационной картой запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему Заказчиком, то победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

4.16.4. В случае если победитель запроса предложений уклоняется (отказывается) от заключения договора, то Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее.

4.16.5. Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от процедуры запроса предложений в любой момент до подведения итогов запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений.

4.16.6. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение Совета директоров Общества, договор заключается только после такого одобрения.

**4.17. Правовое регулирование**

4.17.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники размещения заказа и Заказчик прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

4.17.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке, в арбитражный суд согласно условиям договора.

**Раздел V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**(образцы форм и документов для заполнения).**

***Приложение № 1***

**Опись документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

направляет следующие документы на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

| № п/п | Наименование документа | Номер страницы | Кол-во страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анкета участника размещения заказа |  |  |
| 2. | Заявка на участие в открытом запросе предложений |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение, в т.ч.  - сметный расчет; |  |  |
| 4. | Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении открытого запроса предложений |  |  |
| 5. | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа |  |  |
| 6. | Копии действующих лицензий, сертификатов, свидетельств о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом открытого запроса предложений |  |  |
| 7. | Справка об опыте выполнения работ, аналогичных предмету открытого запроса предложений |  |  |
| 8. | Справка о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования |  |  |
| 9. | Копии отзывов по аналогично выполненным работам |  |  |
| 10. | Копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам |  |  |
| 11. | Иные документы по желанию участника размещения заказа |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

***Приложение № 2***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование  организации |  |
|  | Сокращенное наименование организации |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Банк получателя |  |
|  | БИК |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Юридический адрес предприятия  (индекс, регион, город) |  |
|  | Фактический адрес предприятия  (индекс, регион, город) |  |
|  | Телефон \* |  |
|  | Факс \* |  |
|  | Электронная почта \* |  |
|  | Руководитель организации |  |
|  | Правовое основание |  |
|  | Перечень руководителей. Уполномоченных подписывать договор |  |
|  | Исполнитель, уполномоченный курировать договор со стороны контрагента  (ф.и.о., телефон) |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Примечание:*

*При заполнении п.п.14, 15 и 16 необходимо указать, кому принадлежит данный телефон, факс и электронный адрес (приемная директора, или др.)*

***Приложение № 3***

На бланке организации ООО «МТсК»

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

1. Изучив Документацию на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и место нахождение (адрес) Участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в документации запроса предложений, и заключить договор на условиях, предусмотренных нашим Коммерческим предложением.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства;

б) деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Участника размещения заказа)*

отсутствует имущество под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого на момент истечения срока заключения договора превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

г) размер задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня

или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в данной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников открытого запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленных нами в ней сведений.

4. Настоящая Заявка действует в течение 45 календарных дней.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор поставки трубы стальной: в соответствии с требованиями Документации и условиями наших предложений, и вернуть один подписанный экземпляр Заказчику в срок не позднее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника размещения заказа)

7. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях исполнения договора изложенных в настоящей заявке.

8. Наши место нахождения и фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

***Приложение № 4***

На бланке организации ООО «МТсК»

Дата, исх. номер

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Изучив документацию открытого запроса предложений на право заключения договора поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: *(наименование Участника размещения заказа)* в лице *(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество),* действующего на основании (*Устава, доверенности)* предлагает исполнить договор на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Стоимость (без НДС),  рублей |
| 1. |  |  |  |
|  | ИТОГО с НДС, руб. |  |  |

**Цена договора составляет:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*цифрами и прописью, (НДС в т.ч.))*

Срок поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Гарантийный срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

ДОГОВОР №\_\_\_

купли-продажи товара

г. Йошкар-Ола "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО «МТсК», именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице Генерального директора Антропова Ивана Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя сталь листовую согласно спецификации (Приложения №1) к настоящему договору (далее - "Товар") в количестве, ассортименте и в сроки, предусмотренные в договоре, а Покупатель обязуется принять Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в договоре.

1.2. Товар передается одной партией.

1.3. Качество Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ указанным в Спецификации.

1.4. Количество Товара: согласно Спецификации.

1.5. На Товар устанавливается гарантийный срок 12 месяцев с момента поставки.

1.6. Ассортимент, комплектность, качество и стоимость Товара определяются в Приложении №1 (Cпецификации), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать Покупателю Товар надлежащего качества и в надлежащей упаковке, предусмотренной заводом-изготовителем в срок до 15 мая 2016 года, после заключения настоящего договора путем доставки.

Товар передается в комплектах, определяемых в спецификации.

2.1.2. Одновременно с передачей Товара передать Покупателю сертификаты качества на Товар.

2.1.3. Передать Покупателю Товар свободным от любых прав третьих лиц.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Оплатить Товар в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек и включает в себя все расходы по поставке Товара до склада покупателя, в том числе НДС 18%.

3.2. Форма оплаты – безналичная. Оплата осуществляется: 30% в течение 10 календарных дней с момента заключения договора, оставшаяся сумма в течение 45 дней с момента подписания товарных накладных или акта приема-передачи. Проценты на денежные средства, оплачиваемые с отсрочкой платежа, не начисляются.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. В случае передачи Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе по своему выбору потребовать:

4.1.1. Соразмерного уменьшения цены.

4.1.2. Безвозмездного устранения недостатков в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней

после извещения Продавца Покупателем.

4.1.3. Возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.

4.2. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно, проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

4.2.1. Отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены.

4.2.2. Потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям договора.

4.3. Продавец отвечает за недостатки Товара, если покупатель докажет, что недостатки Товара возникли до его передачи Покупателю или по причинам возникшим до этого момента.

4.4. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Покупателем, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока.

5. АССОРТИМЕНТ ТОВАРА

5.1. При передаче Продавцом Товара в ассортименте, не соответствующем договору, Покупатель вправе:

5.1.1. Отказаться от принятия Товара полностью или в части и потребовать возврата цены, уплаченной за непринятый Товар.

5.1.2. Потребовать заменить Товар, не соответствующий условию об ассортименте, Товаром в ассортименте, предусмотренном договором.

6. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. В случае передачи Товара Покупателю в меньшем количестве, чем предусмотрено п. 1.5 договора и спецификацией, Покупатель вправе по своему выбору:

6.1.1. Потребовать передать недостающее количество Товара.

6.1.2. Отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

7. ТАРА И УПАКОВКА

7.1. Товар должен быть упакован в тару (упаковку) производителя, если она предусмотрена производителем данного вида Товара.

8. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА

8.1. Продавец обязан доставить Товар Покупателю за свой счет. Продавец самостоятельно передает Товар перевозчику для доставки Покупателю.

8.2. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента принятия Товара Покупателем и подписания товарных накладных.

С указанного момента Продавец считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

8.3. Покупатель обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара или возврата Товара и потребовать возврата уплаченной стоимости Товара.

Товар считается принятым с момента подписания товарных накладных.

8.4. Покупатель обязан известить Продавца о нарушении условий договора о количестве, об ассортименте, о качестве, о комплектности, о таре и (или) об упаковке Товара в течение 2-х дней, с момента получения Товара от грузоперевозчика.

 В случае замечаний по качеству или количеству передаваемого Товара в течение 5-ти дней предоставить Рекламационный акт, мотивированный отказ от подписания товарных накладных.

8.5. В случае невыполнения правила, предусмотренного п. 8.4, Продавец вправе отказаться полностью или частично от удовлетворения требований Покупателя о передаче ему недостающего количества Товара, замене Товара, о затаривании и (или) об упаковке Товара, если докажет, что невыполнение этого правила Покупателем повлекло невозможность удовлетворить его требования или влечет для Продавца несоизмеримые расходы по сравнению с теми, которые он понес бы, если бы был своевременно извещен о нарушении договора.

8.6. Если Продавец знал или должен был знать о том, что переданный Товар не соответствует условиям договора, он не вправе ссылаться на обстоятельства, предусмотренные п.п. 8.4, 8.5.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

9.2. За просрочку оплаты Товара Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,01% от неоплаченной стоимости Товара за каждый день просрочки.

9.3. В случае не передачи Товара полностью или частично в срок, предусмотренный п. 2.1.1 настоящего договора, Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере 0,01% от стоимости не переданного Товара за каждый день просрочки.

9.4. Взыскание неустоек не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласованию сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц сторон.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Условия настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная сторонами в соответствии с договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

13.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

14.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

14.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

14.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Продавца, второй у Покупателя.

17. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец: | Покупатель: |
|  | ООО «МТсК»  Юр. адрес: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж  Почтовый адрес: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж  Тел. 8(8362)232424  ИНН/КПП 1215165477/121501001  ОГРН 1121215005251  р/с 40702810500010070356  Ф-л ГПБ (ОАО) в г.Нижний Новгород  К/с 30101810700000000764  БИК 042202764 |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец: | Покупатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор ООО «МТсК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Антропов | |

Приложение №1

К договору №\_\_\_

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена, руб. с НДС** | **Ст-ть, руб. с НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, включая НДС (18%).

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Покупатель

Генеральный директор ООО «МТсК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Антропов