Согласовано

Генеральный директор

ООО «МТсК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Антропов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждено

Технический руководитель

ООО «МТсК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Яндалеев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №26**

на поставку соли пищевой.

г. Йошкар-Ола, 2015 год

**Раздел I. Извещение**

**о проведении открытого запроса предложений на поставку соли пищевой**

**1. Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Марийская Теплосетевая Компания» (Почтовый и фактический адрес: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж) извещает о проведении открытого запроса предложений на поставку соли пищевой для нужд ООО «МТсК».

Адрес электронной почты заказчика: [smts@mtsc12.ru](mailto:smts@mtsc12.ru).

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.mtsc12.ru](http://www.mtsc12.ru/) (далее по тексту – сайт заказчика).

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) (далее по тексту – официальный сайт)

Организатор закупки – ООО «МТсК», телефон/факс(8362)232424, контактное лицо Афанасьев Алексей Вениаминович.

**2.** **Способ закупки**: открытый запрос предложений. Процедура выполнения работ проводится в форме открытого запроса предложений в соответствии с документацией о выполнении работ, но не является конкурсом или аукционом (публичным конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура выполнения работ не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

**3.** **Предмет запроса предложений**: поставка соли пищевой. Подробное описание и требования к товару, а также проект договора содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью Уведомления о проведении открытого запроса предложений.

**4. Место поставки товара:** Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Шестакова, д.55

**5. Порядок предоставления документации о закупке:** на бумажном носителе документация предоставляется по адресу: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж со дня опубликования настоящего извещения до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений в течение двух дней после получения запроса заинтересованного лица. Также документация размещается на официальном сайте[**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/)и на сайте ООО «МТсК» **-** [**www.mtsc12.ru**](http://www.mtsc12.ru/) **.**

Плата за предоставление документации не взимается.

Цена, предложенная Участником, должна быть выражена в российских рублях, включать все сопутствующие затраты подрядчика.

* 1. **Место, дата и время вскрытия, рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:** по адресу: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж, 16 сентября 2015г. 14 часов 00 минут.

**Место и дата подведения итогов выполнения работ:**по адресу: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж, 16 сентября 2015г. 15 часов 00 минут.

**7. Прочие сведения**: **З**аказчиквправевнести изменения в настоящее извещение о проведении закупки в любое время до истечения срока подачи заявки на участие в запросе предложений. В случае внесения изменений в Извещение о проведении запроса предложений такие изменения должны быть размещены на официальном сайте не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого запроса предложений, вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений на любом этапе без объяснения причин, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчика в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

**Раздел II. Информационная карта запроса предложений.**

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в открытом запросе предложений. В случае противоречия, между положениями инструкции по подготовке Заявок на участие в открытом запросе предложений и положениями Информационной карты последние имеют преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| 2.1. | *Заказчик, контактная информация* | **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Марийская Теплосетевая Компания»**  *Юридический адрес:* 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж  *Почтовый адрес:* 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж  Официальный сайт Российской Федерации: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)  Официальный сайт Заказчика: [http://www.mtsc12.ru](http://www.mtsc12.ru/)  *Электронная почта для подачи запросов на разъяснение* документации открытого запроса предложений: [smts@mtsc12.ru](mailto:S1404105@zakupki.portmurmansk.ru).  Контактные лица:  - по организационным вопросам – Афанасьев Алексей Вениаминович, (8362) 232424;  - по техническим вопросам – Кузнецов Андрей Александрович,  тел. (8362)232424. |
| 2.2. | *Вид и предмет запроса предложений* | Поставка соли пищевой |
| 2.3. | *Место, сроки условия, исполнения предмета договора* | Место отгрузки ж/д вагонов: ст. Помары Горьковской ж.д., код станции 251606, код получателя 3081  Срок поставки: октябрь - декабрь 2015г.  Описание товара содержится в Техническом задании (раздел III Документации). |
| 2.4. | *Начальная (максимальная) цена, валюта договора.* | **1326801,00** руб. с НДС. Начальная максимальная цена Договора включает в себя расходы по доставке, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иных расходов Поставщика, связанных с исполнением обязательства, являющегося предметом настоящего запроса предложений. |
| 2.5. | *Порядок формирования цены договора* | При формировании цены договора, Участник размещения заказа указывает в заявке на участие в открытом запросе предложений стоимость работ, с учетом расходов на уплату налогов, других обязательных платежей и всех иных расходов подрядчика, связанных с выполнением договора. |
| 2.6. | *Форма, сроки и порядок оплаты* | Форма оплаты – безналичная.Оплата осуществляется по факту поступления продукции на склад грузополучателя, в течение 45 дней с момента поставки продукции на склад получателя и выставления Поставщиком счета-фактуры. |
| 2.7. | *Дополнительные требования к Исполнителю* | Согласно Техническому заданию Заказчика (раздел III Документации). |
| 2.8. | *Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений* | Заявка на участие должна содержать следующие документы:  1. Опись документов, представляемых Участником размещения заказа в составе заявки *(Приложение № 1)*;  2. Анкета Участника размещения заказа *(Приложение № 2);*  3. Заявка на участие *(Приложение № 3)*;  4. Коммерческое предложение *(Приложение № 4);*  5. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученный не ранее, чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении открытого запроса предложений;  6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявку и договор от имени участника размещения заказа;  7. Копия Устава;  7. Копии действующих лицензий, свидетельств о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом открытого запроса предложений;  8. Справка о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования *(предоставляется участником в произвольной форме с указанием собственных и арендованных мощностей и оборудования)*;  9. Копии отзывов по аналогично выполненным работам;  10. Копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам  11. Иные документы по желанию участника размещения заказа. |
| 2.9. | *Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.* | Дата начала подачи заявок: 07 сентября 2015г.  (по рабочим дням с 8.00-12.00.ч. и с 13.00.-17.00.ч. (МСК)).  Дата и время окончания срока подачи заявок: 16 сентября 2015 г. 12 часов 00 минут. |
| 2.10. | *Место подачи заявок на участие в запросе предложений* | [*Курьером:*](http://www.portmurmansk.ru/)424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж.  [*по почте*](http://www.portmurmansk.ru/)*:*424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж*.*  *по электронной почте:* [smts@mtsc12.ru](mailto:smts@mtsc12.ru).с обязательным уведомлением об отправке на письменном носителе. |
| 2.11. | *Дата, время и место рассмотрения заявок* | Дата и время рассмотрения заявок: 16 сентября 2015г., 14 часов 00 минут  Место рассмотрения заявок: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж |
| 2.12. | *Дата, время и место подведения итогов запроса предложений* | Подведение итогов открытого запроса предложений состоится:  по адресу: 424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж, 16 сентября 2015 г., 15 часов 00 минут. |
| 2.14. | *Условия и срок подписания договора* | Договор будет заключен с тем участником размещения заказа, предложение которого наиболее полно удовлетворяет требованиям, изложенным в настоящей Документации, и содержит лучшие условия исполнения договора.  Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от процедуры запроса предложений в любой момент до подписания договора с победителем, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений. |
| 2.15. | *Перечень документов, предоставляемых победителем для заключения договора* | 1. Устав (нотариальная копия или копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного представителя контрагента).  2. Информационное письмо налогового органа об открытых счетах в банках.  3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц /единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подписанная налоговым органом, или копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного представителя контрагента) в письменном виде.  4. Лицензии, патенты и т. п. – при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг, требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения (нотариальная копия или копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного представителя контрагента).  5. Выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора).  6. Документы, подтверждающие полномочия того или иного лица на подписание соответствующего договора, соглашения и т.д. (оригинал или нотариальная копия). |

**Раздел III. Техническое задание**

**3.1. Предмет запроса предложений:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (ГОСТ, ТУ) | ЕИ | Кол-во |
| 1 | Соль поваренная пищевая молотая (сорт первый, 3 помол) в МКР по 1 т. ГОСТ Р 51574-2000.  Дата изготовление – 2015г. | тн. | 483 |

**3.2. Требования к отгрузке и доставке товара:**

Способ поставки: ж/д

Почтовый адрес: 424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24Г, 3 этаж

Отгрузочные реквизиты для ж/д вагона: ст. Помары Горьковской ж.д. код станции 251606, код получателя 3081

4**. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.**

4.1. Лучшее ценовое предложение участника, с учетом НДС и доставки.

4.2. Максимальная начальная цена **1326801 (Один миллион триста двадцать шесть тысяч восемьсот один) рублей 00 копеек с учетом всех налогов.**

**Раздел IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 08.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках ООО «МТсК».

4.1.2. ООО «МТсК» (далее – Заказчик) проводит открытый запрос предложений (далее – запрос предложений), предмет и условия, которого указаны в извещении о проведении запроса предложений, Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

4.1.3. Извещение о проведении запроса предложений размещено на официальном сайте [http://www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

4.1.4. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений.

4.1.5. Запрос предложений не является разновидностью торгов. Извещение о запросе предложений вместе с документацией является приглашением участникам делать оферты в адрес Заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

**4.2. Требования к участникам запроса предложений**

4.2.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным в настоящей документацией по запросу предложений (далее – Документация).

4.2.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого запроса предложений, установленных настоящей Документацией к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, а именно:

- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом запросе предложений;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

**4.3. Расходы на участие в открытом запросе предложений**

4.3.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящий запрос предложений.

**4.4. Разъяснения и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений**

4.4.1 Участник запроса предложений вправе направить по электронной почте, указанной в запросе предложений запрос на разъяснение положений Документации не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик размещает ответ на данный запрос в форме электронного документа в течение 2-х рабочих дней.

4.4.2. Заказчик запроса предложений вправе внести изменения в условия запроса предложений, изложенные в приглашении к участию в запросе предложений и закупочной документации. Заказчик размещает текст изменений на официальном сайте

4.4.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик запроса предложений, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.

4.4.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов запроса предложений. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте.

**4.5. Требования к оформлению заявок на участие в открытом запросе предложений**

4.5.1. Все документы, представленные участниками запроса предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом, имеющим право действовать от лица участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом оформлены уполномоченным им лицом на основании доверенности и скреплены печатью.

4.5.2. Исправления в документах, входящих в состав заявки не допускаются, за исключением тех случаев, когда они удостоверены лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений.

4.5.3. Должна быть проведена сквозная нумерация всех без исключения страниц заявки.

**4.6. Требования к языку заявки на участие в запросе предложений**

4.6.1.Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением документов, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.

**4.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки в запросе предложений**

4.7.1. Участникподает заявку на участие в запросе предложений в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений и по форме, установленной разделом V Документации; заявка участника должна содержать следующие документы, указанные в форме описи *(Приложение № 1)*:

1. Анкета Участника размещения заказа *(Приложение № 2);*

2. Заявка на участие *(Приложение № 3)*;

3. Коммерческое предложение *(Приложение № 4);*

4. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученный не ранее, чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении открытого запроса предложений;

5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявку и договор от имени участника размещения заказа;

6. Копия Устава;

7. Копии действующих лицензий, свидетельств о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом открытого запроса предложений;

8. Справка о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования *(предоставляется участником в произвольной форме с указанием собственных и арендованных мощностей и оборудования)*;

9. Копии отзывов по аналогично выполненным работам;

10. Копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам

11. Иные документы по желанию участника размещения заказа.

**4.8. Требования к описанию предлагаемых товаров (работ, услуг)**

4.8.1. Участник размещения заказа представляет в составе заявки на участие в запросе предложений полный перечень предлагаемых товаров (работ, услуг).

4.8.2.Описание Участниками размещения заказа поставляемых товаров, (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их функциональных характеристик, производится в соответствии с требованиями раздела III «Техническое задание».

**4.9. Требования к предложению о цене договора, валюта заявки**

4.9.1. Цена договора, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и Информационной карте запроса предложений.

4.9.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным извещением и настоящей Документацией.

4.9.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, иные расходы, которые исполнитель по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или в связи с выполнением своих обязательств в ходе исполнения договора, должны быть включены в цену договора, предлагаемую участником размещения заказа в заявке.

4.9.4. Все суммы денежных средств должны быть выражены в российских рублях либо в соответствии с требованиями и условиями Документации может быть предусмотрена иная валюта.

4.9.5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**4.10. Коммерческое предложение участника размещения заказа**

4.10.1. Каждый участник размещения заказа в своей заявке подает одно коммерческое предложение, с указанием предложений в отношении каждого критерия оценки заявок отдельно.

4.10.2. Условия исполнения договора, предложенные участником в заявке, должны соответствовать требованиям настоящей Документации.

**4.11. Порядок предоставления заявок на участие в открытом запросе предложений**

4.11.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений одним из двух способов:

- в письменной форме, которая подшивается в один том в конверте. На конверте указывается наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес, предмет запроса предложений в соответствии с опубликованным извещением, «ОРИГИНАЛ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ОЗП №\_\_\_. НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_» часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года».

- в электронном виде на электронный адрес: [smts@mtsc12.ru](mailto:smts@mtsc12.ru) c уведомлением об отправке в письменной форме. В теме письма указывается «ОРИГИНАЛ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ОЗП №\_\_\_. НЕ ОТКРЫВАТЬ ДО «\_\_» часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года». Документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение (качество - не менее 200 точек на дюйм) всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления. Размер файла не должен превышать 10 Мб.

4.11.2. Заявки на участие в запросе предложений подаются в срок и по адресу, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений и в е Информационной карте запроса предложений. В случае направления заявки почтой, либо в случае не уведомления по факсу об электронном способе подачи заявки Участник размещения заказа самостоятельно несет риск не поступления такой заявки Заказчику в установленный срок.

4.11.3. Прием заявок прекращается в день окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений.

4.11.4. Каждый конверт (электронное письмо) с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в установленный срок, регистрируется уполномоченным лицом Заказчика в Журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок.

**4.12. Изменение и отзыв заявок на участие в открытом запросе предложений**

4.12.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения даты и времени окончания подачи заявок.

**4.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений**

4.14.1. Конверты с заявками вскрываются (электронные письма распечатываются) в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений, комиссией по размещению заказов (далее – Комиссия).

4.14.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном Документацией.

4.14.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов. Общий срок отборочной и оценочной стадий составляет не более 15 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией. Отборочная стадия по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

4.14.5. Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в запросе предложений и закупочной Документации.

4.14.6. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, установленных в Документации запроса предложений, его заявка может быть отклонена.

4.14.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются Протоколом. Всем лицам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, сообщается о принятом в их отношении решении по электронной почте.

**4.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений и определение победителя открытого запроса предложений**

4.15.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

4.15.2. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует предложения участников по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Победителем признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов Комиссии, лучшие условия исполнения договора.

4.15.3. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

4.15.4. Принятое решение фиксируется Протоколом, который размещается на официальном сайте Заказчика в течение 3-х рабочих дней. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Данный протокол содержит:

- сведения обо всех потенциальных участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;

- сведения о потенциальных участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

- наименование участника, предоставившего лучшее предложение.

**4.16. Порядок заключения договора**

4.16.1. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть подписан в течение 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Днем проведения запроса предложений считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.16.2. Договор заключается на условиях, указанных в Документации открытого запроса предложений и заявке, поданной участником размещения заказа, с которым заключается договор.

4.16.3. В случае если победитель в срок, предусмотренный Информационной картой запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему Заказчиком, то победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

4.16.4. В случае если победитель запроса предложений уклоняется (отказывается) от заключения договора, то Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее.

4.16.5. Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от процедуры запроса предложений в любой момент до подведения итогов запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений.

4.16.6. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение Совета директоров Общества, договор заключается только после такого одобрения.

**4.17. Правовое регулирование**

4.17.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники размещения заказа и Заказчик прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

4.17.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке, в арбитражный суд согласно условиям договора.

**Раздел V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**(образцы форм и документов для заполнения).**

***Приложение № 1***

**Опись документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

направляет следующие документы на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

| № п/п | Наименование документа | Номер страницы | Кол-во страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анкета участника размещения заказа |  |  |
| 2. | Заявка на участие в открытом запросе предложений |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение, в т.ч.  - сметный расчет; |  |  |
| 4. | Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении открытого запроса предложений |  |  |
| 5. | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа |  |  |
| 6. | Копии действующих лицензий, сертификатов, свидетельств о допуске к определенному виду работ, являющихся предметом открытого запроса предложений |  |  |
| 7. | Справка об опыте выполнения работ, аналогичных предмету открытого запроса предложений |  |  |
| 8. | Справка о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования |  |  |
| 9. | Копии отзывов по аналогично выполненным работам |  |  |
| 10. | Копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам |  |  |
| 11. | Иные документы по желанию участника размещения заказа |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

***Приложение № 2***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование  организации |  |
|  | Сокращенное наименование организации |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Банк получателя |  |
|  | БИК |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Юридический адрес предприятия  (индекс, регион, город) |  |
|  | Фактический адрес предприятия  (индекс, регион, город) |  |
|  | Телефон \* |  |
|  | Факс \* |  |
|  | Электронная почта \* |  |
|  | Руководитель организации |  |
|  | Правовое основание |  |
|  | Перечень руководителей. Уполномоченных подписывать договор |  |
|  | Исполнитель, уполномоченный курировать договор со стороны контрагента  (ф.и.о., телефон) |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Примечание:*

*При заполнении п.п.14, 15 и 16 необходимо указать, кому принадлежит данный телефон, факс и электронный адрес (приемная директора, или др.)*

***Приложение № 3***

На бланке организации ООО «МТсК»

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

1. Изучив Документацию на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и место нахождение (адрес) Участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в документации запроса предложений, и заключить договор на условиях, предусмотренных нашим Коммерческим предложением.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства;

б) деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Участника размещения заказа)*

отсутствует имущество под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого на момент истечения срока заключения договора превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

г) размер задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня

или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в данной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников открытого запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленных нами в ней сведений.

4. Настоящая Заявка действует в течение 45 календарных дней.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор поставки жидкости герметизирующей: в соответствии с требованиями Документации и условиями наших предложений, и вернуть один подписанный экземпляр Заказчику в срок не позднее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника размещения заказа)

7. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях исполнения договора изложенных в настоящей заявке.

8. Наши место нахождения и фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП *(подпись)*

***Приложение № 4***

На бланке организации ООО «МТсК»

Дата, исх. номер

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Изучив документацию открытого запроса предложений на право заключения договора поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: *(наименование Участника размещения заказа)* в лице *(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество),* действующего на основании (*Устава, доверенности)* предлагает исполнить договор на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Стоимость (без НДС),  рублей |
| 1. |  |  |  |
|  | ИТОГО с НДС, руб. |  |  |

**Цена договора составляет:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*цифрами и прописью, (НДС в т.ч.))*

Срок поставки: июль 2015г.

Гарантийный срок: 12 месяцев сосмента ввода в эксплуатацию

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

**Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №\_\_\_**

**г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

ООО «МТсК», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Антропова Ивана Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить соль поваренная пищевая (далее – продукция) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Количество, ассортимент, сроки, цены каждой партии продукции определяются соответствующей спецификацией, которая подписывается обеими сторонами и является приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью.

1.3. Поставляемая продукция должна быть новой, не бывшей в употреблении (в эксплуатации, в консервации), если иное не предусмотрено спецификацией, по своему качеству должна соответствовать ГОСТу, ТУ согласованным в соответствующей спецификации, подтверждаться сертификатом качества завода-изготовителя. Поставщик обязуется передать Покупателю паспорт на продукцию, накладную, товарную накладную не позднее момента фактического получения продукции.

1.4. Поставщик обязуется поставить продукцию свободную от притязаний третьих лиц, (т.е. продукция не должна быть обременена залоговыми отношениями, не находиться под арестом и т.п.). За нарушение этого положения всю ответственность за неблагоприятные последствия несет Поставщик.

1.5. Общая стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 10% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Цена продукции не может меняться в течение срока действия настоящего договора.

**2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

2.1. Поставка продукции осуществляется в соответствии с условиями, указанными в спецификациях. Реквизиты грузополучателя указываются в соответствующей спецификации.

2.2. Оплата Покупателем каждой партии продукции осуществляется: 100% от суммы договора, в течение 45 календарных дней с момента поставки продукции, при условии выставления Поставщиком счета-фактур и товарно-транспортных накладных. В случае поставки продукции несоответствующего требованиям спецификации, оплата всей партии не производится до момента устранения Поставщиком указанных нарушений.

2.3. Досрочная поставка может производиться только с письменного согласия Покупателя.

2.4.Покупатель вправе отказаться от принятия продукции: если поставка по ней просрочена более чем на четырнадцать календарных дней или если нарушены условия п.1.3. настоящего договора.

2.5. Приемка продукции по количеству и качеству производится в соответствии с инструкциями «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения, и товаров народного потребления по количеству и качеству». (П-6, П-7) с соблюдением обязательных требований для приемки.

2.6. При отказе Покупателя от получения обусловленного Договором количества продукции менее чем за 30 дней, отгрузка которой включена в план перевозок, Покупатель возмещает убытки Поставщика, возникшие в результате уплаты штрафа железной дороге за невыполнение плана перевозок и другие убытки согласно действующему законодательству, если эти убытки документально подтверждены, а так же уплачивает Поставщику штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей за каждый ж/д вагон продукции, от получения которой Покупатель отказался.

2.7. При доставке продукции ж/д транспортом, отгрузка продукции производится в вагонах по действующим нормам минимальной загрузки. Минимальной нормой загрузки является один железнодорожный вагон (до полной грузоподъемности). Поставка продукции ниже минимальной нормы загрузки не производится и не является неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего договора. Поставщик вправе поставить продукцию с превышением количества, согласованного сторонами настоящего договора, в пределах минимальной нормы загрузки. В данном случае Покупатель обязан принять и оплатить излишне отгруженное количество продукции в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.8. Покупатель обязуется в течение 2 (двух) суток после поступления вагонов на станцию назначения произвести выгрузку продукции, а так же очистить вагоны от остатков перевозимого груза, обеспечить промывку вагонов и организовать отправку со станции назначения.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. В случае поставки продукции ненадлежащего качества, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика: соразмерного уменьшения покупной цены; безвозмездного устранения недостатков продукции в срок не позднее 10 календарных дней; возмещения своих расходов на устранение недостатков продукции; отказаться от исполнения договора поставки и потребовать возврата уплаченной за продукцию суммы; потребовать замены в течение 10 дней продукции ненадлежащего качества продукцией, соответствующей условиям согласованной спецификации.

3.2. За недопоставку или просрочку поставки, а так же нарушения сроков замены некачественной продукции, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недопоставки (сумму товара, поставка которого просрочена) за каждый день просрочки, а в случае просрочки замены некачественной продукции, от стоимости некачественной Продукции.

3.3.Право собственности на продукцию переходит к Покупателю в момент получения

им продукции на склад соответствующего Грузополучателя.

3.4. Указанная в пункте 3.2. настоящего договора неустойка взыскивается с Поставщика по день фактического исполнения договорного обязательства.

3.5. Покупатель осуществляет оплату в порядке, предусмотренном п. 2.2. Договора. За

несвоевременную оплату поставленной продукции Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку, в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа.

3.6.Уплата неустойки и убытков не освобождает стороны от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.7. Расчетные обязательства Покупателем исполняются в форме перечисления денежных средств на счет Поставщика или иным, не запрещенным законодательством способом. Момент оплаты считается дата списания денежных средств с р/с Покупателя.

**4. ФОРС-МАЖОР**

4.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно: военные действия всех видов, и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

4.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении и прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств. Факт наступления или окончания непреодолимых обстоятельств подтверждается документом, выдаваемым ТПП соответствующего субъекта РФ.

4.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем, ни одна из сторон не может требовать от другой стороны возмещения убытков.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме, предусмотренном настоящим договором и соответствующими спецификациями.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. Документы, направленные посредством факсимильной связи признаются сторонами, как имеющие юридическую силу и признаются обязательными. Наличие копий не освобождает сторону от предоставления документов в подлинной форме. В случае возникновения спора по поводу достоверности сведений, переданных посредством факса, бремя доказывания соответствующих фактов и достоверности подписи возлагается на сторону, прибегнувшую к помощи средств электронной и факсимильной связи.

6.3. Поставщик и Покупатель обязуются предоставить друг другу следующие документы:

6.3.1. копию устава;

6.3.2. копию свидетельства о регистрации юридического лица (предпринимателя, осуществляющего деятельность без образования юридического лица) и паспорт (для предпринимателя);

6.3.3. копию свидетельства о регистрации в налоговом органе;

6.3.4. копию Приказа (Протокола общего собрания) о назначении руководителя и копию доверенности, если договор подписан лицом, действующим на основании доверенности;

6.3.5. паспорт на продукцию, сертификат качества и соответствия (для Поставщика);

6.3.6. копию бухгалтерского баланса на последнюю отчётную дату;

6.3.7. справки за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица, что сумма договора не превышает 25% от балансовой стоимости его активов (для Поставщика);

6.3.8. документы, предусмотренные п.п.6.3.1-6.3.4, Поставщик и Покупатель предоставляют друг другу в момент оформления настоящего договора; п.п.6.3.6 – 6.3.8 не позднее момента фактического получения Продукции.Документы, предусмотренные п.п.6.3.1.-6.3.5, Поставщик предоставляет Покупателю в момент оформления настоящего договора; п.п.6.3.6 – 6.3.8 не позднее момента фактического получения Продукции.

6.4. В случае изменения реквизитов, в т.ч. почтового адреса, сторона обязана незамедлительно, в письменной форме, известить другую сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.

6.5. Поставщик не вправе без согласия Покупателя переуступать свои права и обязанности по настоящему договору.

6.6. Каждая сторона обязуется подписывать Акт сверки взаиморасчетов за месяц, представленный другой стороной, в случае несогласия с Актом, эта сторона обязуется в течение двух дней с момента получения направить в адрес другой стороны свой вариант Акта сверки.

6.7. Договор составлен на четырех страницах, в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.8. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения его условий, прекращения или действительности рассматриваются с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 30 дней с даты получения претензии. В случае если разногласия и споры не урегулированы Сторонами в досудебном

претензионном порядке, то они передаются в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

6.9. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Спецификации - Приложения.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

«**ПОКУПАТЕЛЬ» «ПОСТАВЩИК»**

Генеральный директор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. Г. Антропов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1**

к договору поставки №\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Спецификация на поставку товара**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **продукции** | **Тех-ие**  **требования**  **ГОСТ** | **Ед.**  **изм** | **Кол - во** | **Цена с НДС и транс. расход.** | **Ст-ть с НДС и транс. расх.** | **Срок**  **постав** |
| 1 | Соль поваренная пищевая молотая (сорт первый) в МКР по 1 т | ГОСТ Р  51574-2000 | тн. | 483 |  |  | октябрь-декабрь  2015г. |

«**ПОКУПАТЕЛЬ» «ПОСТАВЩИК»**

Генеральный директор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. Г. Антропов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_